

## Privacy Policy ZO!-zorgoplossingen

Bij ZO! is het normaal dat we jou persoonsgegevens beschermen. In dit privacy beleid leggen we uit hoe we omgaan met persoonsgegevens. De Privacy Policy is onderdeel van onze Algemene Voorwaarden, waar nog meer staat over privacy.

ZO! houdt zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid.
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent je persoonsgegevens, je hier op willen wijzen en deze respecteren.

Als ZO! zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons privacy beleid, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

ZO!-zorgoplossingen,  
Achter de Hoven 114 E, 8933 AK Leeuwarden,  
058 2800920  
info@zo-zorgoplossingen.nl

### Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

Je persoonsgegevens worden door ZO! verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

#### Cliënten

- NAWT, emailadres, gegevens ouders, ouderlijk gezag, geboortedatum, ID nummer worden gevraagd en gebruikt voor opdrachtaanvaarding en contractuitvoering, contact legging, maken van afspraken en informatie-uitwisseling met betrokkenen.  
Gegevens worden aangeleverd door betrokkene, verwijzer of (gezaghebbende) ouders/opvoeders. Bij aanmelding verklaren betrokkenen zich akkoord met de Algemene Voorwaarden, waaronder het privacy beleid.  
Gegevens worden gebruikt door ZO!, Zorgverleners van ZO! en back-office, gedurende de looptijd van het contact en (administratieve) afhandeling nadien. Gegevens worden conform wettelijke eisen 20 jaar bewaard.
- BSN wordt opgevraagd en gebruikt en behoeve van het kunnen voldoen aan wettelijke eisen binnen zorg.  
Gegevens worden aangeleverd door betrokkene, verwijzer of (gezaghebbende) ouders/opvoeders. Bij aanmelding verklaren betrokkenen zich akkoord met de Algemene Voorwaarden, waaronder het privacy beleid.  
Gegevens worden gebruikt door de zorgverleners en back-office, gedurende de looptijd van het contact en (administratieve) afhandeling nadien.



Conform wettelijke eisen wordt het dossier 20 jaar bewaard. Betrokkenen kunnen schriftelijk vernietiging van de inhoud van het dossier vragen, waarbij NAWTE gegevens en het vernietigingsverzoek bewaard moeten blijven gedurende 20 jaar.

- Gezondheids-, gedrags-, psychologische-, didactische-, sociale en eventuele juridische gegevens (een en ander in de meest ruime zin) worden verzameld met en via betrokkenen en derden, voor onderzoek en behandeling in de individuele gezondheidszorg/jeugdzorg. Informatie valt binnen medisch beroepsgeheim en wordt met derden enkel gedeeld -na akkoord- van betrokkenen, dan wel als er wettelijke verplichting is deze te mogen of moeten delen (zoals in het kader van b.v. de Meldcode of bij een OTS). Gegevens worden verwerkt door op het dossier betrokken Zorgverleners van ZO!. Zorgverleners van ZO! overleggen binnen de praktijk en delen elkaars informatie en dossiers als dit de zorg ten goede komt, vanuit een gedeeld beroepsgeheim met elkaar om tot een goede afstemming en kwaliteit van handelen te komen.

Conform wettelijke eisen wordt het dossier 20 jaar bewaard. Betrokkenen kunnen schriftelijk vernietiging van de inhoud van het dossier vragen, waarbij NAWTE gegevens en het vernietigingsverzoek bewaard moeten blijven gedurende 20 jaar.

### **Stakeholders**

- NAWTE van stakeholders (collega's, verwijzers, medewerkers, geïnteresseerden, zorgverleners van ZO!, contractpartners, medewerkers gemeenten, medewerkers verzekeraars, samenwerkende organisaties, toeleveringsbedrijven) worden opgeslagen na delen van deze informatie via toezenden van gegevens per mail, visitekaartje, folders of anderszins. Gegevens worden gebruikt door ZO!, de Zorgverleners van ZO! en back office, gedurende de looptijd van het contact en (administratieve) afhandeling nadien. Gegevens worden bewaard gedurende de looptijd van het contact tot 5 jaar nadien en (indien van toepassing) in het kader van het clientdossier en de hieraan verbonden bewaartermijn van 20 jaar.
- Van bij ZO! aangesloten Zorgverleners, medewerkers en eventuele externe collega's waarmee wordt samengewerkt worden NAWTE, geboortedatum, VOG, WKKGZ referenties, kopie ID, bankgegevens, opleidingsgegevens, AGB code, vakregistratie, eventuele tuchtrechtelijke maatregelen en eventuele andere gegevens verzameld t.b.v. van de samenwerking, samenwerkingsovereenkomsten, contracten en wettelijke eisen binnen de zorg. Gegevens worden aangeleverd door Zorgverlener, medewerker en collega, dan wel gevraagd met akkoord van Zorgverlener, medewerker of collega.

Gegevens worden gebruikt door ZO!, de Zorgverleners en medewerkers binnen ZO! en back-office, gedurende de looptijd van het contact en (administratieve) afhandeling nadien. Gegevens worden tot 7 jaar na einde samenwerkingsovereenkomst bewaard, dan wel langer voor zover binnen de zorg of administratie vereist is en (indien van toepassing) in het kader van het clientdossier en de hieraan verbonden bewaartermijn van 20 jaar.

- Op de site van ZO! wordt een foto van de Zorgverleners en medewerker aangesloten bij ZO! met zijn professionele vaardigheden en werkervaring geplaatst, als onderdeel van deelname aan ZO! De foto en informatie wordt door de medewerker aangeleverd, getoetst en waar nodig gewijzigd. Gegevens worden gebruikt door de Zorgverleners, medewerkers en back-office. Bij niet meer beschikbaar zijn als collega binnen het samenwerkingsverband voor nieuwe cliënten wordt de informatie van de site verwijderd.



## **Verstrekking aan derden**

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Soms laten wij door of via ons verzamelde informatie extern verwerken (b.v. scoring vragenlijsten, verwerking onderzoeksmateriaal/testgegevens); dit doen wij bij partijen die hiervoor zijn toegerust en ook hun eigen veiligheidsbeleid hebben.

Testgegevens welke eventueel via Harcourt worden verwerkt, worden geanonimiseerd verwerkt in Canada.

Algemeen geldt dat:

- Wij persoonsgegevens anonimiseren
- Data wordt versleuteld opgeslagen op een server in Canada achter firewalls.
- De reden dat de server in Canada staat is omdat dit land voldoet aan de veiligheidseisen van de Europese Unie voor het beveiligen van persoonlijke data.

Onze accountants controleren jaarlijks of tussendoor onze declaraties en boekhouding, conform wettelijke eisen en eisen vanuit contracten door lokale overheden en verzekeraars. Zij toetsten de rechtmatigheid van onze declaraties, waardoor zij steekproefsgewijs inzage in dossiers krijgen ten aanzien van indicaties, behandeldata en facturaties.

Onze mail gaat via Outlook-Office via het door jou opgegeven mailadres. We vragen je er voor te zorgen dat wij het juiste mailadres hebben en je internetverbinding en mailadres beveiligd is voor inzage door onbevoegden. Rapportages versturen wij encrypted.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen.

Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken of verkopen, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt, die buiten het medisch beroepsgeheim vallen. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven.

Wij moeten ieder kwartaal productiegegevens aanleveren bij het CBS met informatie over woonplaats van de bij ons in zorg zijnde minderjarigen. Tevens kunnen wij (persoons)gegevens delen met derden indien jij ons hier toestemming voor geeft, rekening houdend met de eisen rond medisch beroepsgeheim.

Wij verstrekken zelf geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU, anders dan hier vermeld.

## **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door wettelijke vertegenwoordiger(s).

## **Bewaartermijn**

ZOI bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Zorgdossiers en onderzoeksinformatie voor wetenschappelijk onderzoek moeten 20 jaar, respectievelijk 15 jaar worden bewaard na afsluiting c.q. vanaf de laatste publicatie gebaseerd op data uit het onderzoek.

## **Beveiliging**



Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen;

- Medewerkers aangesloten bij ZO! hebben toegang tot informatie via een two-factor-authenticity en wachtwoord.
- Gasten hebben een eigen WIFI netwerk.
- Wij als organisatie hebben geen papieren dossiers.

### **Rechten omtrent je gegevens**

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van je hebben. Tevens kan je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van ons. Ook heb je het recht de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen je logischerwijs vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

### **Klachten**

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens vragen we je hierover met ons contact op te nemen. Kom je hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

### **Startinformatie en algemene voorwaarden**

Alle regels over akkoord, inzage, afgifte, bewaartermijn, beroepsgeheim, geschillen, klachten, zorgvuldigheid etc. staan vermeld in onze algemene voorwaarden op onze site. Deze zijn deel van deze privacy policy uitleg.

Deze Privacy Policy en de Algemene Voorwaarden zijn blijvend in ontwikkeling.

Als je naar aanleiding van onze privacy policy nog vragen of opmerkingen hebt horen wij het graag.

Januari 2022  
ZO!-zorgoplossingen.